

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Птицефабрика «Первоуральская»
А.А. Пестов
« _____ » _____ 2013 г.

**Котировочная документация
на поставку
теплообменника разборного пластинчатого типа.**

ОАО «Птицефабрика «Первоуральская» (далее «Заказчик») сообщает о проведении запроса котировок на поставку теплообменника разборного пластинчатого типа.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо Заказчика: ОАО «Птицефабрика «Первоуральская», адрес: 623116, Российская Федерация, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Пролетарская, 70, e-mail: mail@1upf.ru, тел. (3439) 279-102, факс (3439) 25-44-60. Сайт: <http://www.1upf.ru>

Контактное лицо: Алабушева Ксения Александровна, e-mail: mail@1upf.ru, тел. (343)279-102.

1.Источник финансирования заказа: собственные средства предприятия.

2.Форма предложения (заявки): Типовая форма предложения (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

3.Требования к претендентам:

а) соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации претендента - юридического лица или не проведение в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

в) не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре;

г) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

д) обладание претендентами исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретаются права на объекты интеллектуальной собственности;

е) претендент размещения заказа вправе подать только одну заявку запроса котировок, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи претендентом нескольких заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу. Заявки запроса котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки;

ж) не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объёма, по какой-либо из позиций перечня товаров и услуг, указанных в извещении о запросе котировок;

з) гарантийное письмо на замену вышедшего из строя не по вине Заказчика или третьих лиц оборудования за счет Исполнителя в течение всего гарантийного срока;

4. Характеристика предмета запроса котировок:

4.1. Исполнитель (Поставщик) осуществляет поставку теплообменника разборного пластинчатого типа.

Технические характеристики теплообменника разборного пластинчатого типа:

Тепловые параметры	Греющая сторона	Нагреваемая сторона	Ед.изм.
Среда	пар	вода	
Тепловая мощность	3053662		kcal/h
Массовый расход	6049	69647	kg/h
Объемный расход	2376,83	70	m ³ /h
Температура на входе	150	7	°C
Температура на выходе	150	51	°C
Потери давления	48,108	25,478	kPa
Рабочее давление на входе	3,75	5	barg
Средний температурный напор	119,65		K

4.2. Место поставки оборудования: по адресу: 623116, Российская Федерация, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Пролетарская, 70, котельная.

4.3. Условия выполнения работ, оказание услуг – поставка теплообменника разборного пластинчатого типа.

4.4. Начальная (максимальная) цена Договора: включая стоимость оборудования, материалов, доставки, страхования, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч рублей, в т.ч. НДС).

4.5. Форма оплаты – безналичный расчет.

4.6. Гарантийные обязательства: гарантийный срок на оборудование равен гарантийному сроку, установленным заводом-изготовителем на теплообменник разборный пластинчатого типа.

5. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: Предложение подается претендентом по электронной почте в виде сканированных документов, либо в письменной форме по почтовому адресу: ОАО «Птицефабрика «Первоуральская», 623116, Свердловская область г.Первоуральск ул. Пролетарская, 70.

Срок подачи: с 15 час. 00 мин. «28» августа 2013 г. по 15 час.00 мин. «02» сентября 2013г.

6. Дата рассмотрения и ранжирования котировочных заявок и оформление протокола: Рассмотрение и ранжирование котировочных заявок состоится «02» сентября 2013г в 16:00 по адресу Заказчика.

7. Срок подписания Договора Победителем в проведении запроса котировок: договор заключается не ранее чем через 3 дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и ранжирования предложений. В случае признания Вас победителем, Вам в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и ранжирования предложений будет передан экземпляр указанного протокола или проект договора.

8. Настоящий запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и организатор имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем. Организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

9. Критерии определения победителя запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10. Приложения к извещению:

- форма заявки

- анкета

- проект договора

Договор поставки № _____

г. Первоуральск

"__" _____ г.

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Первоуральская», далее именуемое "Покупатель", в лице Генерального директора Пестова Андрея Адольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, далее именуем _____ "Поставщик", в лице _____
(должность) _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании
(протокол, решение) № _____ от " " _____ г. и в соответствии с
, с другой стороны,

По результатам проведенного запроса котировок за № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить теплообменник разборного пластинчатого типа (далее - товар) в количестве 1 (один) комплект.

1.2. Передаваемый товар должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

Тепловые параметры	Греющая сторона	Нагреваемая сторона	Ед.изм.
Среда	Пар	вода	
Тепловая мощность	3053662		kcal/h
Массовый расход	6049	69647	kg/h
Объемный расход	2376,83	70	m ³ /h
Температура на входе	150	7	°C
Температура на выходе	150	51	°C
Потери давления	48,108	25,478	kPa
Рабочее давление на входе	3,75	5	barg
Средний температурный напор	119,65		K

1.3. Передаваемый товар является новым, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. Комплектность и документы на товар

2.1. Комплектность товара определяется обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями к данному виду товара.

2.2. Покупатель, которому поставлены товары с нарушением условий Договора поставки, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 480 ГК РФ, а также требования, предусмотренные п. 7.1.4, 8.2.1 договора, если только Поставщик, получивший уведомление Покупателя о некомплектности поставленных товаров, без промедления не доукомплектует товары либо не заменит их комплектными.

2.3. Документы на товар

2.3.1. Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы на товар:

- технический паспорт в количестве 1 экземпляр;
- инструкцию по эксплуатации в количестве 1 экземпляр на русском языке;
- сертификат соответствия в количестве 1 экземпляр;
- счет-фактуру в одном экземпляре в случае отгрузки товара и в одном экземпляре в случае получения полной или частичной предоплаты в счет предстоящей поставки товара;
- товарную накладную (№ ТОРГ-12) в двух экземплярах на каждую партию товара (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания);
- товарно-транспортную накладную (№ 1-Т) на каждую партию товара, если товар доставляется перевозчиком.

2.3.2. Счет-фактура передается Покупателю в течение 5 (пяти) дней с момента отгрузки товара или получения Поставщиком полной или частичной предоплаты в счет предстоящей поставки товара.

Товарные накладные и другие документы на товар передаются Покупателю одновременно с товаром.

3. Качество товара и гарантийный срок

- 3.1. Передаваемый по Договору товар не был в употреблении и недостатков не имеет.
- 3.2. Качество товара должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида товара.
- 3.3. На товар устанавливается гарантийный срок равный сроку, установленному заводом, изготовителем.

Гарантийный срок исчисляется с момента передачи товара Покупателю.

- 3.4. Передача товара ненадлежащего качества
 - 3.4.1. Получив товары ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные договором (п. 7.1.2, 8.2.1) и (или) ст. 475 ГК РФ, если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленных товаров, без промедления не заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.
 - 3.4.2. Если Покупатель предъявил требование о безвозмездном устранении недостатков товара согласно п. 1 ст. 518, п. 1 ст. 475 ГК РФ, Поставщик обязан исполнить его в срок, который указан в требовании и который должен быть не менее 2 (двух) и не более 5 (пяти) дней.

4. Цена и порядок оплаты

- 4.1. Цена товара составляет _____ (_____) рублей.
НДС (___ %) в сумме _____ (_____) рублей включен в цену товара.
- 4.2. Цена товара может быть изменена по соглашению сторон.
- 4.3. Оплата товара производится на условиях 100 % предоплаты за товар.
- 4.4. Проценты на сумму отсрочки оплаты товара не начисляются и не уплачиваются.
- 4.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.
- 4.6. Товар, проданный в кредит, поступает в свободное распоряжение Покупателя и не считается находящимся в залоге у Поставщика.
- 4.7. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
- 4.8. Если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором товар, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ.
- 4.9. Покупатель вправе перечислять авансовые платежи за товар в счет будущих поставок товара..

5. Срок и условия поставки

5.1. Срок поставки

5.1.1. Поставка товара должна быть осуществлена не позднее трех недель с момента перечисления предоплаты за товар. При нарушении срока поставки товара Покупатель утрачивает интерес к Договору и Поставщик вправе продолжать исполнение Договора только с согласия Покупателя.

5.2. Поставка товара осуществляется путем его доставки Покупателю по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Пролетарская, 70, здание котельной.

5.3. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику.

Доставка осуществляется за счет Поставщика.

5.4. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке товара в момент вручения товара Покупателю.

5.5. Окончание срока действия Договора не прекращает обязанность Поставщика по восполнению недопоставки товара, замене товара на качественный товар.

5.6. Тара (упаковка)

5.6.1. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован). Вид (тип) тары или упаковки определяется обязательными требованиями, предъявляемыми к затариванию данного вида товара. Упаковка должна обеспечивать сохранность перевозимого товара.

5.6.2. Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

5.6.3. Стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.

5.7. Маркировка товара должна соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым при маркировке данного вида товара.

5.8. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

5.9. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара.

5.10. Поставщик обязан передать Покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц.

5.11. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение у других лиц товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо до их замены.

6. Приемка товара

6.1. Правила приемки

6.1.1. Осмотр и проверка товара по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляются в месте доставки Покупателю.

6.1.2. В случае доставки товара Поставщиком Покупатель проверяет соответствие товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто. Подписание Покупателем товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности. Осмотр и

проверку товара на соответствие этим условиям Покупатель производит в месте доставки в течение 10 (десяти) дней с момента доставки товара.

6.1.3. Осмотр и проверку товара Покупатель осуществляет самостоятельно. В случае обнаружения несоответствия товара условиям Договора Покупатель обязан приостановить проверку, составить акт об обнаруженных нарушениях и вызвать для продолжения приемки представителя Поставщика в течение 5 (пяти) дней с момента ее приостановления.

Уведомление о вызове должно содержать:

а)наименование товара;

б)даты и номера накладных;

в)дату получения товара;

г) при недостатке товара - количество и стоимость недостающего товара, характер недостачи, состояние тары (упаковки);

д) при недостатках в товаре - их описание, количество товара с недостатками, состояние тары (упаковки);

е) дату, на которую назначено продолжение проверки товара, и место осуществления проверки.

Дата продолжения проверки товара должна устанавливаться с учетом времени, необходимого для прибытия представителя Поставщика, не менее одного дня и не более трех дней со дня получения уведомления о вызове.

Если в назначенный срок Поставщик не явился, проверку товара осуществляет Покупатель в одностороннем порядке.

7. Ответственность сторон

7.1. Взыскание неустойки с Поставщика

7.1.1. В случае недопоставки или просрочки поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,5% стоимости не переданного в срок товара за каждый день просрочки до исполнения требований о поставке товара или до получения уведомления Покупателя об отказе от исполнения договора.

7.1.2. В случае поставки некачественного товара, некомплектного товара, поставки товара не в том ассортименте и несвоевременного удовлетворения законных требований Покупателя, связанных с поставкой некачественного, некомплектного товара, а также товара, поставленного не в том ассортименте, Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 10 % стоимости такого товара.

7.1.3. В случае просрочки предоставления документов на товар более чем на 3 (три) дня Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 10 000 рублей за каждый документ.

7.1.4. В случае расторжения договора по требованию Покупателя в одностороннем порядке в связи с неисполнением условий договора Поставщиком, последний обязуется уплатить штраф в размере 10 % от стоимости договора и возратить в течение 3 (трех) дней уплаченную за товар денежную сумму. В случае несвоевременного возврата денежной суммы за товар при расторжении договора, на эту сумму начисляется неустойка в размере 0,5 % за каждый день просрочки.

7.2. Покупатель вправе потребовать возмещения Поставщиком убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

7.3. Взыскание неустойки не обязанность, а право сторон договора. Неустойка должна быть уплачена только, если предъявлено требование об оплате неустойки, основанное на условиях договора или закона.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, указанным в законе и договоре.

8.2. Расторжение договора

8.2.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности по срокам поставки товара, поставки некачественного товара, не в том ассортименте, некомплектного товара, без документов,

свидетельствующих о качестве товара и позволяющих использовать товар по назначению, - Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым с момента получения одной стороной соответствующего уведомления от другой стороны.

9. Разрешение споров

9.1. Претензионный порядок

9.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.1.5. Иск, вытекающий из Договора, предъявляется в арбитражный суд Свердловской области.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Договор действует до _____, но в любом случае до исполнения сторонами своих обязательств из договора.

10.3. Уведомления, требования и иные документы, связанные с Договором, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- по факсимильной связи;

10.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по 1 для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель	Поставщик
	Наименование: Место нахождения: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
от имени Покупателя: Генеральный директор _____ / А.А.Пестов / М.П.	от имени Поставщика: (должность) (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.

Типовая форма
(печатается на бланке организации)

Приложение №1
к Извещению о запросе котировок

№

от «__» _____ 2012 г.

(Дата, исходящий номер)

Генеральному директору
ОАО «Птицефабрика «Первоуральская»
А.А.Пестову

623116, Свердловская область
г.Первоуральск, ул. Пролетарская, 70

Предложение Претендента

на участие в запросе котировок (извещение № _____) на поставку _____ по адресу: 623116, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Пролетарская, 70.

Изучив Извещение о запросе котировок, получение которого настоящим удостоверяется, мы, _____, в лице _____, предлагаем осуществить поставку,

_____ на общую сумму с НДС _____ (_____ -
_____ сумма прописью)

(Цена на проведение запроса котировок на поставку включает в себя стоимость оборудования, тары, упаковки, маркировки, доставки, погрузо-разгрузочных операций, страхования (при необходимости), а также уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Срок	и	порядок	оплаты:
Место	доставки,	порядок	доставки:
Гарантийные			обязательства:

Мы обязуемся в случае принятия нашего Предложения и признания нас победителями запроса котировок, подписать договор с ОАО «Птицефабрика «Первоуральская» в сроки и на условиях, изложенных в Извещении о запросе котировок.

Данное Предложение будет оставаться для нас обязательным, и мы согласны придерживаться его положений до момента заключения договора на условиях, изложенных в настоящем Предложении и в Извещении.

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право ОАО «Птицефабрика «Первоуральская» на проверку соответствия представленных нами в настоящем Предложении сведений и документов требованиям, предъявляемым к претендентам, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, к нашим финансовым, кредитным организациям и клиентам.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок, документации и условиями нашего предложения по цене.

Перечень приложений к настоящему предложению:

п/п	Наименование Приложения	Описание	К ол-во страниц
	Анкета претендента	<i>Заполняется Претендентом в соответствии с Типовой формой согласно приложению № 1 к настоящей типовой форме Предложения</i>	
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения		
	Копия устава со всеми изменениями либо копия действующей редакции устава	<i>Представляемые организацией копии документов должны быть заверены подписью руководителя (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью этой организации.</i>	
	Копия свидетельства о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя		
	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		<i>При заверении соответствия копии документа</i>

	Копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета закупки	<i>подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно»;</i>	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	<p><i>должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилию); дата заверения.</i></p> <p><i>При заверении документа, состоящего из нескольких листов (включая обратные стороны), страницы копии нумеруются и сшиваются, на месте сшивки проставляется печать организации, количество листов и подпись уполномоченного лица.</i></p> <p><i>В случае направления претендентом в комиссию по проведению запроса предложений пакетов документов по нескольким запросам предложений, допускается предоставление документов, указанных в пунктах 2-7 только по запросу предложений с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов предложений допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса предложений, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже одного раза в квартал</i></p>	

Все указанные выше Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Предложения.

Руководитель Претендента _____ И.О. Фамилия
(подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Инструкция по заполнению

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Претендент присваивает предложению на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Номер извещения указан на официальном сайте www.zakupki.ru
4. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы и юридический адрес).
5. Претендент должен указать цену Т, Р, У в рублях, совпадающую с итогом по смете.

Цену следует указывать цифрами в формате XX XXX XXX,XX руб. (например: 50 164 043,25 руб.) и прописью.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

п/п	Требуемые сведения	
	<p>Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридического лица)/ Ф.И.О. участника размещения заказа (для физического лица)</p>	
	<p>Сокращенное наименование организации</p>	
	<p>Статус, дающий право на государственную поддержку:</p> <p>1- субъект малого предпринимательства; 2- учреждения уголовно-исправительной системы; 3- общероссийские общественные организации инвалидов; 4- нет</p>	
	<p>Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</p>	
	<p>Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p> <p>Паспортные данные (для физического лица)</p>	
	<p>Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</p> <p>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав,</p>	

	<i>положение, учредительный договор)</i> (для юридических лиц)	
	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
	Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКДП	
	ОКВЭД	
	Местонахождение (для юридического лица)/ сведения о месте жительства (для физического лица)	
	Почтовый адрес участника	
	Номер телефона с кодом Участника	
	Номер факса с кодом Участника	
	Адрес электронной почты Участника	
	Адрес страницы в Интернете	
	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)	
	Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон)	
	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	

0	Система налогообложения	
	Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС	
	Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
	Применение освобождения от НДС	
	Основные виды деятельности	
	Лицензируемые виды деятельности	
	Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии	
1	Банковские реквизиты (может быть несколько):	
	Наименование обслуживающего банка	
	Адрес обслуживаемого банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
2	Сведения о балансовой стоимости активов за последний завершённый отчетный период	
3	Размер просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные вне бюджетные фонды	
4	Сведения о нахождении имущества под арестом, наложенным по решению суда, на дату подачи заявки на участие в размещении заказа	

5	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры	
6	Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений	

Так же настоящим подтверждаем, что организация не находится в стадии ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствуют задолженности по налогам и сборам, не числится в реестре недобросовестных поставщиков.

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись) М.П.